Принято на педагогическом совете Протокол №11 «18» апреля 2022 г.

Утверждаю: Директор МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова» З.А. Демуцкая Приказ № 382 от «18» апреля 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

Об аттестационной комиссии МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова» по аттестации педагогических работников

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова» по аттестации педагогических работников (далее комиссии).
- 1.2 Целью создания комиссии является проведение аттестации педагогических работников МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова», подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.3 Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.4 Комиссия своей работе В руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Федерации образования Российской науки ПО вопросам аттестации педагогических работников муниципальных учреждений и настоящим Положением.

II. Основные задачи комиссии

- 2.1 Основными задачами комиссии являются:
- проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- подготовка предложений по совершенствованию аттестации педагогических работников образовательных учреждений.

III. Состав комиссии

3.1 Комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова», представителя Совета Гимназии, представителя

родительской общественности, выборного органа первичной профсоюзной организации гимназии. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова» сроком на 3 года.

3.2 Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

IV. Регламент работы комиссии

- 4.1 Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель. Председателем комиссии является директор МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова».
- 4.2 Заседания комиссии проводятся по мере поступления документов на аттестацию.
- 4.3 Заседания комиссии проводятся под руководством председателя либо при его отсутствии заместителем председателя комиссии.
- 4.4 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
- 4.5 Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются комиссией индивидуально в соответствии с графиком.
- 4.6 Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения комиссии не должна превышать двух месяцев.
- 4.7 По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
 - соответствует занимаемой должности (указывает должность работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывает должность работника);
- 4.8 Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.
- 4.9 Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

V. Права и обязанности членов комиссии

- 5.1 Члены комиссии имеют право:
- взаимодействовать с другими учреждениями образования по разработке современных технологий аттестации педагогических работников образования;

- оказывать консультативные услуги;
- изучать опыт работы аттестационных комиссий других образовательных учреждений, передовые аттестационные технологии с целью их применения.
 - 5.2 Члены комиссии обязаны:
- Знать законодательство РФ, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования и науки Кемеровской области, управления образования администрации г. Кемерово по вопросам аттестации педагогических работников муниципальных учреждений, тарифно-квалификационные требования по должностям работников учреждений образования, технологическое обеспечение экспертизы и оценки профессиональной компетентности, вариативные формы и процедуры аттестации педагогических работников;
- соблюдать нормы нравственно этической и профессиональной культуры при работе в комиссии;
 - вести работу в составе комиссии на безвозмездной основе.

VI. Реализация решений комиссии

- 6.1 Решение комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова».
- 6.2 Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Делопроизводство

- 7.1 Заседания комиссии оформляются протоколами.
- 7.2 Протоколы комиссии подписываются председателем комиссии, секретарем и членами комиссии, участвующими в заседании.
 - 7.3 Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 7.4 Протоколы заседаний комиссии хранятся в МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова» в течение 5 лет.
- 7.5 Ответственным за делопроизводство комиссии, решение организационных и тематических вопросов работы комиссии, сбор и анализ документов, необходимых для работы комиссии, подготовку проекта приказа об аттестации является секретарь комиссии.

VIII. Заключительные положения

8.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова».

циректора МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова».					